

FISA POSTULUI
NR.

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului: de executie
2. Denumirea postului: infirmiera
3. Gradul profesional: infirmiera
4. Scopul principal al postului: asigurarea igienei, hidratarii si alimentatiei corespunzatoare a pacientilor, transportul si insotirea pacientilor la investigatii.

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate: studii medii**
2. **Perfectionari (specializari): curs de infirmiera**
3. **Abilitati, calitati si aptitudini necesare:**
 - **necesita efort fizic;**
 - **nu are autonomie de actiune;**
 - **promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu;**
 - **foloseste in timpul programului tehnologii pe care trebuie sa le cunoasca;**
 - **utilizarea eficienta a tuturor resurselor si mentinerea lor in stare de functionare;**
 - **disponibilitate pentru solicitari ocazionale pe linie profesionala**

C. Atributiile postului:

- isi desfasoara activitatea numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;
- pregateste patul si schimba lenjeria bolnavului;
- efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice si partiale a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena;
- ajuta pacientii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- asigura toaleta bolnavului imobilizat ori de cate ori este nevoie;
- ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar si tavite renale etc.);

d. după servirea mesei, vasele și tacamurile murdare vor fi decontaminate, spălate mecanic, clătite, uscate și depozitate în locuri speciale, va asigura colectarea reziduurilor solide și resturilor alimentare în recipient special închise pe care le transporta la tancul de gunoi, respectând circuitul aprobat.

- efectuează sub supravegherea asistentei medicale, igiena individuală a pacienților gravii;
- asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire;
- respectă circuitele funcționale (a deșeurilor, lenjeriei, etc).
- va informa în permanentă asistenta sefa despre starea sa de indisponibilitate și ca solicită în scris orice schimbare a graficului de prezență.
- are obligația să predea și să preia pacientii la schimbarea de tură și nu va părăsi locul de muncă până la venirea persoanei care urmează să intre în tură
- dacă sarcinile de serviciu impun deplasarea în afara secției va avea grijă ca macar una dintre infirmiere/ingrijitoare să rămână pe secție pentru activitățile specifice;
- își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
- transporta lenjeria murdă (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere special, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare.
- pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa,
- colectează materialele sanitare și instrumentarul; de unică folosință, utilizat, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării conform OMS NR 1226/2012. **pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, respectând codul de procedură.**
- asigură transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform asistentului medical, respectând codul de procedură.
- cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- colectează și decontaminează instrumentarul întrebuintat, participă la procesul de presterilizare a acestuia.
- respectă comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar
- respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din ulterioare **legea 46/2003 cu modificările și completările ulterioare.**

de a semnala unele neregularitati despre care a aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inequitabil si discriminatoriu. Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului.

Salariatul are sarcina ca, in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului.

Obligatii in domeniul securitatii si sanatatii in munca:

- Sa isi desfășoare activitatea , in conformitate cu pregătirea si instruirea sa, cu aptitudinea medicala inregistrata in fisa de aptitudine, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase si alte mijloace specific postului;
- Sa utilizeze corect echipamentul de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de Securitate proprii, in speciala ale aparatului, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, sau sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- Sa comunice imediat superiorului ierarhic orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficient a sistemelor de protectie si munca;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca accidentele suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru Securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

- Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma de conducatorul locului de munca sau de conducatorul institutiei , dupa caz;
- Sa utilizeze substantele periculoase , instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si cele date de conducatorul locului de munca sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incarcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- Sa coopereze cu salariatii desemnati de conducatorul institutiei, dupa caz, respective cu cadrul ethnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.
- La inceperea programului de lucru si la terminarea acestuia verifica obligatoriu locurile de munca in vederea depistarii si inlaturarii unor eventuale pericole si cause de incendiu, mentinerii permanente a curateniei si ordinii la locurile de munca.

D. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:
 - a) Relatii ierarhice:
 - Subordonat fata de: asistentul sef sectie si medicul sef sectie, asistentelor si medicilor din sectorul in care isi desfasoara activitatea;
 - b) Relatii functionale: mentine relatii profesionale cu intreg personalul unitatii;
 - c) Relatii de control:
 - d) Relatii de reprezentare:
2. Sfera relationala externa:
 - a) Cu autoritati si institutii publice:
 - b) Cu organizatii international: